

# IT基礎科

《取得目標資格》

マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS)

- ・ Word 2016スペシャリスト 7月下旬受験予定
- ・ Excel 2016スペシャリスト 8月初旬受験予定
- ・ PowerPoint 2016スペシャリスト 9月下旬受験予定

**募集期間：令和元年5月14日（火）～令和元年5月21日（火）**

訓練対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをしている方。(年齢・性別は問いません。)</li> <li>◆公共職業安定所長から受講指示, 受講推薦または支援指示を受けることができる方。</li> <li>◆資格取得を就職につなげる強い意志のある方。</li> </ul>
訓練目標	初心者の方を対象に, パソコンの基礎知識及び技術を習得し, 資格取得を目指します。
訓練期間	<b>令和元年6月20日（木）～令和元年9月19日（木） 3ヵ月コース</b>
定員	23人(応募者が5人以下の場合, 訓練を中止することがあります。)
訓練実施施設	<b>仙台スモールワールド河原町校</b> 【 URL <a href="http://sdsweins-z.jp">http://sdsweins-z.jp</a> 】 宮城県仙台市若林区河原町一丁目3-49 電話 022-268-8381
訓練時間	午前10時00分～午後4時30分
教材費	約15,000円(受講料は無料)
目標資格 検定受験料	マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) Word 2016 / Excel 2016 / PowerPoint2016 各10,584円
その他費用	訓練生総合保険・保険料(任意加入) 3,000円(振り込み手数料別途必要)
申込方法	募集期間内に管轄ハローワークの職業相談窓口にて御相談の上, お申し込み下さい。

選考日時	<b>令和元年6月6日（木）</b> 午後1時から(受付 午後0時30分～0時50分) ★応募者多数の場合は開始時間の変更があります。その際は連絡いたします。		
選考方法	面接	スキルチェック	無
選考場所	宮城県立仙台高等技術専門学校(仙台市宮城野区田子1-4-1 TEL022-258-1151)		
持ち物	筆記用具, 上履き, 外履き入れ, 82円切手1枚(受験結果送付用)		
合格発表	<b>令和元年6月13日（木）</b> に可否通知を自宅等の連絡先に郵送します。 (宮城県立仙台高等技術専門学校のホームページにも掲載します。)		

## 注意事項

- ・受験票は交付しません。受験番号と面接順番は受付時にお知らせします。
- ・当日の受付順と面接順は異なりますので, 御了承下さい。
- ・欠席した場合は辞退とみなします。必ず御連絡下さい。
- ・入学願書に御記入頂いた氏名・住所等の個人情報は面接選考を目的として利用し, 目的以外の利用はいたしません。なお, 入学願書は返却いたしません。
- ・受験生のための駐車場はありませんので, 必ず公共交通機関を御利用下さい。
- ・当日の受験人数が多い場合, 長時間お待ちいただくことがあります。あらかじめ御了承下さい。

## 選考場所



(注) 選考場所と訓練場所は異なります

問い合わせ先

宮城県立仙台高等技術専門学校 教務班 委託訓練担当

〒983-0021 仙台市宮城野区田子1-4-1 電話: 022-258-1151 FAX: 022-258-5152

<http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/sd-kougi/> E-mail: [sdkogns-itaku@pref.miyagi.lg.jp](mailto:sdkogns-itaku@pref.miyagi.lg.jp)

# IT基礎科(離-12) 委託訓練カリキュラム

		科目	内容	時間数
訓練の内容		入学式・修了式		6
	学科	オリエンテーション		6
		就職支援ガイダンス	職務経歴書の作成, 模擬面接の実施, 就職相談指導, キャリアコンサルティング, ジョブ・カード, 個別面談, マーケティング論理に基づく自己アピールの組み立て方講座, 志望動機作成演習, 企業研究の仕方, 派遣登録説明会	39
		ビジネスマナー	ビジネスマナーの基本, コミュニケーションの基本, 訪問来客のマナー, 電話のマナー	6
		パソコン基礎	パソコン基礎知識, 本体と周辺機器, Windows10基礎, ファイルやフォルダの管理, セキュリティ対策	9
		インターネット基礎	インターネットの仕組み, セキュリティ, ビジネスメール	9
		ビジネス文書	ビジネス文書とは, ビジネス文書の基本ルール, 社内文書, 社外文書	18
		小計 (入学式・修了式は含まない)		
	実技	Word2016 基礎と応用	文字入力と変換, 文書の作成と編集, 表作成, 書式設定, データの活用, 図形や図表・写真を使った文書作成 他	54
		MOS Word2016 試験対策	試験対策と模擬問題	42
		Excel2016 基礎と応用	データの入力と編集, 表作成, 数式, グラフ, 関数, データベース, グラフィックスの利用 他	54
		MOS Excel2016 試験対策	試験対策と模擬問題	51
		PowerPoint2016 基礎	PowerPointの基本操作, プレゼンの作成と編集, 図解の作成, オブジェクトの挿入, 特殊効果の設定, プレゼンをサポートする機能	18
MOS PowerPoint2016 試験対策		試験対策と模擬問題	48	
小計			<b>267</b>	
計		総訓練時間数		<b>354</b>

**訓練実施予定表**

6月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
																					○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	
7月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
		○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○
8月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	○	▲	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	○	
9月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
		/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	/	○	○	○													

○ : 訓練実施日    ▲ : 就職相談日 (ハローワーク訪問日)