

<中級コース>

# ITパスポート科

## 《取得目標資格》

- \* マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS)  
Word 2019 エキスパート (3月受験予定)  
Excel 2019 エキスパート (4月受験予定)
- \* ITパスポート試験【国家試験】(2月受験予定)

**募集期間： 令和5年11月6日(月)～令和5年12月5日(火)**

(※募集終了近くなりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、早目の受講申込みをお勧めいたします。)

訓練対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをしている方。</li> <li>◆公共職業安定所長から受講指示、受講推薦または支援指示を受けることができる方。</li> <li>◆資格取得を就職につなげる強い意志のある方。</li> </ul>
訓練目標	Word・Excelの基礎を習得した方を対象に、さらに高度な知識と技術を習得し、MOSエキスパート資格取得を目指します。またITパスポート資格を取得することにより、業務上必要な情報システムやネットワーク、データベースなどに関する知識体系を身に付けます。
訓練期間	<b>令和6年1月18日(木)～令和6年4月17日(水) 3か月コース</b>
定員	15人(応募者が7人以下の場合、訓練を中止することがあります。)
訓練実施施設	<p><b>仙台スモールワールド河原町校</b> 【 URL <a href="https://sds.w.eins-z.jp">https://sds.w.eins-z.jp</a> 】 宮城県仙台市若林区河原町一丁目3-49 電話 022-268-8381</p> <p>※訓練実施施設の見学を希望する方は下記に連絡してください。 担当: マネージャー 田代 電話: 022-268-8381</p>
訓練時間	午前9時30分～午後4時00分
教材費	15,000円(受講料は無料) ※指定の教材は必ず一括購入していただきます。 なお、訓練途中で退校された場合でも、返品・返金はできません。
目標資格 検定受験料	<ul style="list-style-type: none"> <li>* マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Word 2019 エキスパート/ Excel 2019 エキスパート 各12,980円</li> <li>* ITパスポート試験 7,500円</li> </ul>
その他費用	訓練生総合保険・保険料(任意加入) 3,100円(振り込み手数料別途必要)
申込方法	募集期間内に管轄ハローワークの職業相談窓口にて御相談の上、お申し込み下さい。

選考日時	<b>令和5年12月15日(金) 午後1時から</b> (受付 午後0時30分～0時50分) ★応募者多数の場合は開始時間の変更があります。その際は連絡いたします。
選考方法	面接
選考場所	宮城県立仙台高等技術専門学校(仙台市宮城野区田子1-4-1 Tel022-258-1151)
持ち物	筆記用具、上履き、外履き入れ、84円切手1枚(受験結果送付用)
合格発表	<b>令和5年12月25日(月)</b> に可否通知を自宅等の連絡先に郵送します。 (宮城県立仙台高等技術専門学校のホームページにも掲載します。)

### 注意事項

- ・受験票は交付しません。受験番号と面接順番は受付時にお知らせします。
- ・当日の受付順と面接順は異なりますので、御了承下さい。
- ・欠席した場合は辞退とみなします。必ず御連絡下さい。
- ・入学願書に御記入頂いた氏名・住所等の個人情報面接選考を目的として利用し、目的以外の利用はいたしません。なお、入学願書は返却いたしません。
- ・当日の受験人数が多い場合、長時間お待ちいただくことがあります。あらかじめ御了承下さい。
- ・受験生のための駐車場はありませんので、必ず公共交通機関を御利用下さい。

(注) 選考場所と訓練場所は異なります

### 選考場所



問い合わせ先

宮城県立仙台高等技術専門学校 教務班 委託訓練担当

〒983-0021 仙台市宮城野区田子1-4-1 電話: 022-258-1151 FAX: 022-258-5152

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/sd-kougi/> E-mail: [sdkogn-itaku@pref.miyagi.lg.jp](mailto:sdkogn-itaku@pref.miyagi.lg.jp)

# ITサポート科(離-59) 委託訓練カリキュラム

	科目	内容	時間数	
訓練内容	入学式・修了式		6	
	学科	オリエンテーション	施設案内、諸注意、雇用保険手続きについて	6
		就職支援ガイダンス	職務経歴書の作成、模擬面接の実施、就職相談指導、キャリアコンサルティング、ジョブ・カード、個別面談、マーケティング論理に基づく自己アピールの組み立て方講座、志望動機作成演習、企業研究の仕方、派遣登録説明会	45
		働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	1
		ビジネスマナー	ビジネスマナーの基本、コミュニケーションの基本、訪問来客のマナー、電話対応のマナー	6
		インターネットとビジネスメール	インターネットの仕組み、Microsoft Edgeの活用、インターネットの注意点、ビジネスメールの活用、メールのセキュリティ、共有フォルダの利用	5
		ITサポート	企業活動、法務、経営戦略マネジメント、技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ、システム戦略、システム企画、システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント、システム監査、基礎理論、アルゴリズムとプログラミング、コンピュータ構成要素、システム構成要素、ソフトウェア、ハードウェア、情報デザイン、情報メディア、データベース、ネットワーク、セキュリティ	90
		Word 概論	Wordの概要、基本操作、総括	6
		Excel 概論	Excelの概要、基本操作、総括	6
		MOS Word2019 1等試験対策	出題範囲と模擬問題の解説	12
		MOS Excel2019 1等試験対策	出題範囲と模擬問題の解説	12
	小計(入学式・修了式は含まない)			<b>189</b>
	実技	Word2019 応用	図形や図表・写真を使った文書の作成、差し込み印刷、長文の作成、文書の校閲	30
		MOS Word2019 1等試験対策	試験範囲の操作確認と模擬問題の実施	24
		Excel2019 応用	関数の利用、表作成の活用、グラフの活用、グラフィックの利用、データベースの活用、ピボットテーブルとピボットグラフの作成	36
		MOS Excel2019 1等試験対策	試験範囲の操作確認と模擬問題の実施	45
		デジタルスキル実践	グループウェアの活用、会話形AI(ChatGPT/Bard/BingAI等)についての基礎知識、プロンプト(質問)の仕方や利用上の留意点についての知識と実践、就職活動、会社業務への活用、Google Meet演習	6
		ITサポート 試験対策	出題範囲の解説と模擬問題の実施	18
		小計		
計		総訓練時間数	<b>348</b>	

### 訓練実施予定表

	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
	曜																			○	○	△	△	○	○	○	○	○	△	△	○	○
2月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木		
		○	○	△	△	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○	○	○	
3月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
		○	△	△	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	△	△	○	▲	△	○	○	△	△	○	○	○	○	○	△	△	
4月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
		△	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	△	△	○	○	○															

○：訓練実施日    ▲：就職相談日(ハローワーク訪問日)