

<中級コース>

ITパスポート科

《取得目標資格》

- * マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS)
Word 2019 エキスパート (3月受験予定)
Excel 2019 エキスパート (3月受験予定)
- * ITパスポート試験【国家試験】(5月受験予定)

募集期間： 令和4年12月15日(木)～令和5年1月12日(木)

(※募集終了近くなりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、早目の受講申込みをお勧めいたします。)

訓練対象者	<ul style="list-style-type: none"> ◆公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをしている方。 ◆公共職業安定所長から受講指示、受講推薦または支援指示を受けることができる方。 ◆資格取得を就職につなげる強い意志のある方。
訓練目標	Word・Excelの基礎を習得した方を対象に、さらに高度な知識と技術を習得し、MOSエキスパート資格取得を目指します。またITパスポート資格を取得することにより、業務上必要な情報システムやネットワーク、データベースなどに関する知識体系を身に付けます。
訓練期間	令和5年2月10日(金)～令和5年5月9日(火) 3か月コース
定員	15人(応募者が7人以下の場合、訓練を中止することがあります。)
訓練実施施設	<p>仙台スモールワールド河原町校 【 URL https://sds.w.eins-z.jp 】 宮城県仙台市若林区河原町一丁目3-49 電話 022-268-8381</p> <p>※訓練実施施設の見学を希望する方は下記に連絡してください。 担当: マネージャー 田代 電話: 022-268-8381</p>
訓練時間	午前9時30分～午後4時00分
教材費	15,000円(受講料は無料) ※指定の教材は必ず一括購入していただきます。 なお、訓練途中で退校された場合でも、返品・返金はできません。
目標資格 検定受験料	<ul style="list-style-type: none"> * マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Word 2019 エキスパート/ Excel 2019 エキスパート 各12,980円 * ITパスポート試験 7,500円
その他費用	訓練生総合保険・保険料(任意加入) 3,100円(振り込み手数料別途必要)
申込方法	募集期間内に管轄ハローワークの職業相談窓口にて御相談の上、お申し込み下さい。

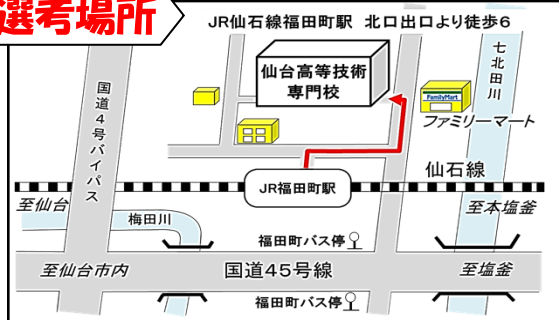
選考日時	令和5年1月25日(水) 午後1時から(受付 午後0時30分～0時50分) ★応募者多数の場合は開始時間の変更があります。その際は連絡いたします。
選考方法	面接
選考場所	宮城県立仙台高等技術専門学校(仙台市宮城野区田子1-4-1 Tel022-258-1151)
持ち物	筆記用具, 上履き, 外履き入れ, 84円切手1枚(受験結果送付用)
合格発表	令和5年2月2日(木) に可否通知を自宅等の連絡先に郵送します。 (宮城県立仙台高等技術専門学校のホームページにも掲載します。)

注意事項

- ・受験票は交付しません。受験番号と面接順番は受付時にお知らせします。
- ・当日の受付順と面接順は異なりますので、御了承下さい。
- ・欠席した場合は辞退とみなします。必ず御連絡下さい。
- ・入学願書に御記入頂いた氏名・住所等の個人情報は面接選考を目的として利用し、目的以外の利用はいたしません。なお、入学願書は返却いたしません。
- ・当日の受験人数が多い場合、長時間お待ちいただくことがあります。あらかじめ御了承下さい。
- ・受験生のための駐車場はありませんので、必ず公共交通機関を御利用下さい。

※受験生は感染拡大防止のため、マスクを持参・着用してください。
新型コロナウイルスに罹患している方または濃厚接触者等に該当する方は受験できません。発熱・咳等の症状がある方は事前に本校に御連絡ください。

選考場所



(注) 選考場所と訓練場所は異なります

問い合わせ先

宮城県立仙台高等技術専門学校 教務班 委託訓練担当

〒983-0021 仙台市宮城野区田子1-4-1 電話: 022-258-1151 FAX: 022-258-5152

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/sd-kougi/> E-mail: sdkogns-itaku@pref.miyagi.lg.jp

ITパスポート科(離-61) 委託訓練カリキュラム

	科目	内容	時間数	
訓練の内容	入学式・修了式		6	
	学科	オリエンテーション	施設案内, 諸注意, 雇用保険手続きについて	6
		就職支援ガイダンス	職務経歴書の作成, 模擬面接の実施, 就職相談指導, キャリアコンサルティング, ジョブ・カード	45
		働くことの基本ルール	労働契約, 就業規則, 労働保険等	1
		ビジネスマナー	ビジネスマナーの基本, コミュニケーションの基本, 訪問来客のマナー, 電話対応のマナー	6
		インターネットとビジネスメール	インターネットの仕組み, Microsoft Edgeの活用, インターネットの注意点, ビジネスメールの活用, メールセキュリティ, グループウェアの活用	5
		ITパスポート	企業活動, 法務, 経営戦略マネジメント, 技術戦略マネジメント, ビジネスインダストリ, システム戦略, システム企画, システム開発技術, ソフトウェア開発管理技術, プロジェクトマネジメント, サービスマネジメント, システム監査, 基礎理論, アルゴリズムとプログラミング, コンピュータ構成要素, システム構成要素, ソフトウェア, ハードウェア, 情報デザイン, 情報メディア, データベース, ネットワーク, セキュリティ	90
		Word2019 概論	Wordの概要, 基本操作, 総括	6
		Excel2019 概論	Excelの概要, 基本操作, 総括	6
		MOS Word2019 1等試験対策	出題範囲の解説と模擬問題の解説	12
		MOS Excel2019 1等試験対策	出題範囲の解説と模擬問題の解説	12
	小計(入学式・修了式は含まない)			189
	実技	Word2019 応用	図形や図表・写真を使った文書の作成, 差し込み印刷, 長文の作成, 文書の校閲	30
		MOS Word2019 1等試験対策	試験範囲の操作確認と模擬問題の実施	24
		Excel2019 応用	関数の利用, 表作成の活用, グラフの活用, グラフィックの利用, データベースの活用, ピボットテーブルとピボットグラフの作成	36
		MOS Excel2019 1等試験対策	試験範囲の操作確認と模擬問題の実施	45
		ITパスポート試験対策	出題範囲の解説と模擬問題の実施	24
	小計			159
	計		総訓練時間数	348

訓練実施予定表

月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
	曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
2月											○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	/	○	○	/	○	○	
3月																														
		○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	/	/	○	/	○	○	○	○	○	/	○	○	○
4月																														
		/	/	○	○	○	▲	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	/	/
5月																														
		○	○	/	/	/	/	○	○																					

○ : 訓練実施日 ▲ : 就職相談日 (ハローワーク訪問日)