

PC基礎科

《取得目標資格》

マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS)

- ・ Word 365 6月受験予定
 - ・ Excel 365 7月受験予定
 - ・ PowerPoint 365 8月受験予定
- (※3科目取得で「MOSアソシエイト」の称号認定を目標とする)

募集期間： 令和7年4月9日（水）～令和7年4月16日（水）

(※募集終了近くなりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、早目の受講申込みをお勧めいたします。)

訓練対象者	◆公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをしている方。 ◆公共職業安定所長から受講指示、受講推薦または支援指示を受けることができる方。 ◆資格取得を就職につなげる強い意志のある方。
訓練目標	初心者の方を対象に、パソコンの基礎知識及び技術を習得し、資格取得を目指します。
訓練期間	令和7年5月23日（金）～ 令和7年8月22日（金） 3か月コース
定員	23人（応募者が定員の半分以下の場合、訓練を中止することがあります。）
訓練実施施設	仙台スモールワールド河原町校 【 URL https://sds.w.eins-z.jp 】 宮城県仙台市若林区河原町一丁目3-49 電話 022-268-8381 ※訓練実施施設の見学を希望する方は下記に連絡してください。 担当： マネージャー 田代 電話： 022-268-8381
訓練時間	午前10時00分～午後4時30分
教材費	15,000円（受講料は無料） ※指定の教材は必ず一括購入していただきます。 なお、訓練途中で退校された場合でも、返品・返金はありません。
目標資格 検定受験料	マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Word 365 / Excel 365 / PowerPoint 365 各12,980円
その他費用	訓練生総合保険・保険料(任意加入) 3,100円(振り込み手数料別途必要)
申込方法	募集期間内に管轄ハローワークの職業相談窓口にて御相談の上、お申し込みください。

選考日時	令和7年4月25日（金） 午後1時から（受付 午後0時30分～0時50分） ★応募者多数の場合は開始時間の変更があります。その際は連絡いたします。
選考方法	面接
選考場所	宮城県立仙台高等技術専門校 (仙台市宮城野区田子1-4-1 Tel.022-258-1151)
持ち物	筆記用具、上履き、外履き入れ、切手110円分(受験結果送付用)
合格発表	令和7年5月9日（金） に可否通知を自宅等の連絡先に郵送します。 (宮城県立仙台高等技術専門校のホームページにも掲載します。)

注意事項

- ・受験票は交付しません。受験番号と面接順番は受付時にお知らせします。
- ・当日の受付順と面接順は異なりますので、御了承ください。
- ・欠席した場合は辞退とみなします。必ず御連絡ください。
- ・入学願書に御記入いただいた氏名・住所等の個人情報は面接選考を目的として利用し、目的以外の利用はいたしません。なお、入学願書は返却いたしません。
- ・当日の受験人数が多い場合、長時間お待ちいただくことがあります。あらかじめ御了承ください。
- ・受験生のための駐車場はありませんので、必ず公共交通機関を御利用ください。

(注) 選考場所と訓練場所は異なります

選考場所



問い合わせ先

宮城県立仙台高等技術専門校 教務班 委託訓練担当

〒983-0021 仙台市宮城野区田子1-4-1 電話：022-258-1151 FAX：022-258-5152

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/sd-kougi/> E-mail：sdkogns-itaku@pref.miyagi.lg.jp

PC基礎科(離-8) 委託訓練カリキュラム

	科目	内容	時間数
			6
訓練内容	入学式・修了式		6
	オリエンテーション	施設案内、諸注意、雇用保険手続きについて	6
	就職支援ガイダンス	履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接の実施、キャリアコンサルティング、ジョブカード、自己PRの組み立て方、志望動機の作成演習、企業研究の方法、派遣登録説明会	42
	働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険など	1
	ビジネスマナー	基本のビジネスマナー、コミュニケーションのマナー、訪問来客時のマナー、電話のマナー	5
	IT基礎	コンピュータの概要、ハードウェアとソフトウェア、OS基礎知識、共有フォルダの利用	6
	ネットワーク	ネットワークの基礎知識、Webページの閲覧、情報の検索、情報セキュリティとコンプライアンス	3
	デジタルスキル	DXとは、DXの進め方、生成AIの基礎知識、プロンプトの手法、利用上の留意点と実践、グループウェアの活用、Web会議（Google Meet）、クラウドの利用（Googleドライブ）検索演習	6
	ICTリテラシー	ICT（情報通信技術）とは、メールの仕組み、ビジネスメール	3
	ICT活用	差し込み印刷、ICTを活用したビジネス文書、ケーススタディによる実務演習	12
	Word概論	Wordの概要、基本操作、総括	12
	Excel概論	Excelの概要、基本操作、総括	12
	PowerPoint概論	PowerPointの概要、基本操作、総括	6
	Word365 MOS試験対策	出題範囲と模擬問題の解説	12
	Excel365 MOS試験対策	出題範囲と模擬問題の解説	24
	PowerPoint365 MOS試験対策	出題範囲と模擬問題の解説	18
	小計（入学式・修了式は含まない）		168
	実技	Word2021 基礎・応用	42
		Word365 MOS試験対策	30
		Excel2021 基礎・応用	42
		Excel365 MOS試験対策	24
		PowerPoint2021 基礎	12
		PowerPoint365 MOS試験対策	18
	小計		168
	計	総訓練時間数	336

訓練実施予定表

5月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
																								○	/	/	○	○	○	○	○	○	/
6月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月		
		/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○		
7月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
		○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	/	▲	○	○	○	/	/	○	/	○	○	
8月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
		○	/	/	/	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	○	○	○	○	○										

○：訓練実施日 ▲：就職相談日（ハローワーク訪問日）